

**Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione per il software @kropolis Demografici occorrente ai Servizi Demografici dei Comuni di Campogalliano, Carpi e Soliera, mediante affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta" sul MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. CIG: Z942AC5DB1 - CUI S03069890360201911007**

**DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	2
ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP).....	2
ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO .....	2
ART. 5 – IMPORTO DELLA PROCEDURA.....	2
ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO .....	2
ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA .....	7
ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	8
ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	8
ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO .....	9
ART. 13 - AVVALIMENTO .....	9
ART. 14 - RECESSO .....	9
ART. 15 - PENALITA' .....	9
ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	10
ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI.....	10
ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO .....	11
ART. 20 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.....	12
ART. 21- ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.....	12
ART. 22 - NORME DI RIFERIMENTO .....	12
ART. 23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	12
ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
ART. 25 – TRASPARENZA .....	13

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta da espletare sul MePA di Consip, del servizio di assistenza e manutenzione per il software @kropolis Demografici occorrente ai Servizi Demografici dei Comuni di Campogalliano, Carpi e Soliera per le annualità 2020 e 2021.

#### **ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (Mo), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497 – E-mail: segreteria.sia@terredargine.it.

#### **ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it)

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata per gli anni 2020 e 2021 e comunque dal giorno 01/01/2020 al giorno 31/12/2021.

#### **ART. 5 – IMPORTO DELLA PROCEDURA**

L'importo complessivo posto a **base d'asta**, in riferimento all'intera durata del contratto di cui al precedente art. 4, è pari ad **Euro 36.000,00 (trentaseimila/00) (IVA esclusa)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

**Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).**

**L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

Si precisa che sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 20 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

#### **ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio richiesto consiste nell'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria relativo al software @kropolis Demografici e si pone l'obiettivo di mantenere la corretta operatività delle funzionalità fornite dal medesimo software applicativo in esercizio.

Il servizio in questione, valido per le annualità 2020 e 2021, fa riferimento ai seguenti moduli: @kropolis Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettore, Leva, C.I.E., ANPR.

La **Manutenzione ordinaria** comprende la manutenzione correttiva, la manutenzione adeguativa e il servizio di assistenza telefonica (hot line).

Si assumono le seguenti definizioni:

- “giorno festivo”: sabato, domenica e tutte le festività ufficiali della Repubblica Italiana;
- “giorno feriale”: giorno non festivo;

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

- “orario lavorativo”: tutti i giorni feriali dalle **8.30 alle 17.30**;
- “giorno solare”: periodo di 24 ore consecutive in giorni feriali o festivi;
- “giorno lavorativo”: periodo di 24 ore consecutive esclusi i giorni festivi;
- “mese solare”: un arco di tempo di 30 giorni solari consecutivi;
- “ora”: periodo di 60 minuti consecutivi in giorni feriali.

Per il servizio in questione sono definite le seguenti condizioni dei livelli di servizio proposti (SLA - Service level agreement).

I servizi previsti saranno tracciati mediante il sistema di Trouble Ticketing che l’Aggiudicatario metterà a disposizione dell’Amministrazione e che registrerà tutte le informazioni necessarie per la documentazione degli eventi e delle attività in tutte le loro fasi di svolgimento e con le relative marche temporali.

L’Aggiudicatario produrrà con cadenza trimestrale, entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo, un tabulato complessivo di tutti gli interventi effettuati.

**Manutenzione Correttiva (MAC)**

La **manutenzione correttiva** comprende gli interventi sul software applicativo al fine di correggere malfunzionamenti o errori degli stessi (bug), sulla base dei test e delle segnalazioni ricevute dall’Amministrazione. Le segnalazioni dovranno essere inoltrate direttamente dall’utente al servizio di assistenza dell’Aggiudicatario, oppure dall’Aggiudicatario stesso, qualora esso individui la necessità di un intervento.

**SLA relativi al servizio di Manutenzione Correttiva**

Per il servizio in questione sono definiti i seguenti indicatori:

- **Tempo di Presa in carico (TP)**: intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta di intervento effettuata dalla Amministrazione a fronte di un malfunzionamento e la conferma dell’Aggiudicatario di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l’effettuazione dell’intervento.
- **Tempo di risoluzione (TR)**: intervallo di tempo intercorrente fra la conferma dell’Aggiudicatario di aver preso in carico la chiamata e l’effettiva risoluzione del malfunzionamento segnalata mediante invio da parte dell’Aggiudicatario tramite e-mail di un messaggio di chiusura intervento.

I malfunzionamenti che danno origine a richieste di interventi di Manutenzione Correttiva sono classificati secondo i seguenti tre livelli di gravità:

- **ALTA**: malfunzionamenti che impediscono il regolare svolgimento di un intero processo applicativo;
- **MEDIA**: malfunzionamenti che impediscono l’utilizzo corretto di una singola funzionalità, pur non impedendo totalmente lo svolgimento del processo applicativo al quale la funzionalità appartiene;
- **BASSA**: malfunzionamenti di lieve entità tali da non impedire il regolare svolgimento di un processo applicativo, ma che siano causa di inefficienza o di problemi operativi per l’utente.

Indicatore	Descrizione	SLA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro <b>2 ore</b>, per richieste effettuate</li> </ul>

MAC-01	Tempo presa in carico	Gravità Alta	<p>in orario lavorativo. Entro <b>6 ore</b> per richieste effettuate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al</li> </ul> <p>di fuori dell'orario lavorativo.</p>
		Gravità Media	<p>Entro <b>3 ore</b> per richieste effettuate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in</li> </ul> <p>orario lavorativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sono previste richieste al di fuori dell'orario lavorativo.</li> </ul>
		Gravità Bassa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro <b>8 ore</b> per richieste effettuate in orario lavorativo.</li> <li>• Non sono previste richieste al di fuori dell'orario lavorativo.</li> </ul>
MAC-02	Tempo risoluzione	Gravità Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro <b>8 ore</b> dal momento della conferma, per richieste effettuate in orario lavorativo.</li> <li>• Entro <b>24 ore</b> dal momento della conferma, per richieste effettuate al di fuori dell'orario lavorativo.</li> </ul>
		Gravità Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro <b>24 ore</b> dal momento della conferma, per richieste effettuate in orario lavorativo.</li> <li>• Non sono previste richieste al di fuori dell'orario lavorativo.</li> </ul>
		Gravità Bassa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro <b>32 ore</b> dal momento della conferma, per richieste effettuate in orario lavorativo.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sono previste richieste al di fuori dell'orario lavorativo</li> </ul>
--	--	--	--

NB: I tempi indicati nella tabella di cui sopra sono espressi in “ore lavorative” in riferimento all’“orario lavorativo” come definito nel presente documento. Le segnalazioni inoltrate dalla Stazione appaltante al di fuori dell'orario lavorativo (come definito nel presente documento) dovranno essere prese in carico entro i tempi indicati in tabella a partire dall'inizio dell'orario lavorativo successivo a quello di segnalazione.

Es.:

Segnalazione inoltrata alle ore 18.00 del lunedì --> presa in carico entro le ore 8.00 + 2 = 10.00 del martedì

Segnalazione inoltrata alle ore 8.00 del mercoledì --> presa in carico entro le ore 8.00 + 2 = 10.00 del mercoledì

Segnalazione inoltrata alle ore 18.00 del venerdì --> presa in carico entro le ore 8.00 + 2 = 10.00 del lunedì mattina

Segnalazione inoltrata alle ore 8.00 del sabato --> presa in carico entro le ore 8.00 + 2 = 10.00 del lunedì mattina

### Manutenzione Adeguativa (MA)

La **manutenzione adeguativa** si configura quando viene adeguato l'applicativo per soddisfare eventuali variazioni di Legge ovvero nuove disposizioni di legge che investano una problematica generale non affrontabile con programmi parametrici, ma che non comportino una sostanziale ristrutturazione della procedura stessa pari a 30% del codice e delle tabelle.

### SLA relativi ai servizi di Manutenzione Adeguativa (MA)

Per il servizio in questione sono definiti i seguenti indicatori:

**Tempo di attivazione** dell'intervento (TA): intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta al fornitore da parte dell'Amministrazione e la consegna da parte dell'Aggiudicatario della relativa proposta.

**Tempo di chiusura** dell'intervento (TC): intervallo di tempo intercorrente fra l'approvazione da parte dell'Amministrazione della proposta e la conclusione dell'intervento da parte del fornitore segnalata mediante l'invio, da parte dell'Aggiudicatario, tramite e-mail o fax o PEC alla Stazione appaltante di comunicazione di chiusura intervento.

In caso di necessità di un adeguamento del software dovuto ad un intervento normativo di carattere generale e comunque riguardante la normativa nazionale di settore, è obbligo del fornitore intervenire di propria iniziativa al fine di permettere all'Amministrazione di potersi adeguare nel rispetto delle tempistiche imposte per legge.

Le richieste di intervento di Manutenzione Adeguativa sono classificate secondo i seguenti due livelli di severità:

- **URGENTE:** interventi richiesti per garantire la continuità dei servizi a fronte di cambiamenti normativi/organizzativi o a fronte di specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- **NON URGENTE:** tutti gli altri interventi, pianificabili nell'ambito delle attività programmate dell'Amministrazione.

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

Qualora un intervento si renda necessario a causa di un intervento normativo di carattere generale e comunque riguardante la normativa nazionale di comparto, il fornitore dovrà concludere l'intervento entro e non oltre le tempistiche imposte per legge e comunque in tempo utile affinché la Stazione appaltante adempia a quanto previsto per legge.

Indicatore	Descrizione		SLA
MA-01	Tempo attivazione (TA)	Urgente	• Entro <b>5 giorni</b> lavorativi
		Non urgente	• Entro <b>10 giorni</b> lavorativi
MA-02	Tempo chiusura (TC)	Urgente	Rispetto dei tempi stabiliti dalla Stazione Appaltante ed in ogni caso nel rispetto delle tempistiche imposte dalla legge.
		Non urgente	Rispetto dei tempi stabiliti di volta in volta dalla Stazione Appaltante

NB: I tempi indicati nella tabella di cui sopra sono espressi in riferimento all'orario lavorativo come definito nel presente documento.

**Servizio di assistenza telefonica**

Il servizio di assistenza telefonica ha l'obiettivo di garantire il supporto di esperti con competenze applicative, funzionali e di merito, relativamente alle tematiche trattate nell'area di pertinenza del servizio stesso, in grado di assistere l'Ente telefonicamente o con altro supporto tecnologico e informatico. Il servizio si configura come un supporto consulenziale veloce (entro la mezz'ora) e come tale ha le caratteristiche non solo dell'efficacia, ma anche dell'efficienza.

Per l'attivazione della manutenzione ordinaria è attivo un servizio di Help Desk a cui si accede attualmente attraverso posta elettronica dell'Aggiudicatario al sistema di Trouble Ticketing dell'Aggiudicatario stesso.

L' Help Desk acquisisce le richieste dei Clienti, fornisce le risposte, o, se non è possibile, indica un workaround, attivando il successivo processo della segnalazione fino alla soluzione, in eventuale escalation, tramite lo svolgimento della Manutenzione. Le fasi dell'attività sono sinteticamente le seguenti:

- ricevimento delle richieste inoltrate dal personale dell'Ente tramite il Servizio On Line DiMMI e la loro tracciatura e classificazione a cura dell'addetto al servizio;
- la Stazione appaltante potrà verificare tutte le richieste d'intervento inoltrate al sistema DiMMi mediante l'accesso al sistema stesso;
- la risoluzione delle richieste. Il Personale del fornitore addetto all'Help Desk esamina la richiesta e fornisce la relativa soluzione nel tempo più rapido possibile e comunque nelle tempistiche indicate nel presente documento;
- la gestione, la risoluzione e la chiusura delle richieste pervenute;

Il Servizio di Help Desk può collegarsi in teleassistenza e in questo caso l'ente deve mettere a disposizione un collegamento remoto ai server dove sono installati gli applicativi (tramite un accesso con diritti opportuni).

Nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria del software, vengono rilasciate periodicamente nuove releases, corredate da una copia della relativa documentazione (Bollettino di release), che contengono:

- le correzioni ai malfunzionamenti rilevati dagli utilizzatori e dall'Aggiudicatario stesso

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- eventuali migliorie ed implementazioni rese disponibili all'Ente

La notifica dell'avvenuto rilascio di nuove release avviene tramite apposite comunicazioni e/o invio di newsletter periodiche agli Enti appartenenti alla Stazione appaltante. Su richiesta di uno degli Enti della Stazione appaltante, si procede all'invio della nuova release per via telematica. L'installazione per via telematica è compresa nel canone di manutenzione ordinaria e verrà effettuata dai tecnici dell'Aggiudicatario, previo accordo con i referenti dell'Ente.

#### **ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta" sul MePA di Consip SpA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici vigente.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

**L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:  
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

**Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.**

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, **senza alcuna eccezione**, e allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).



#### **ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- Iscrizione al Bando del MePA di Consip "Servizi / Servizi per l'Information & Communication Technology".

#### **ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

**Decorso inutilmente il termine assegnato senza che l'operatore economico adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura.**

#### **ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- d) Legge 30.6.2003 n.196 e del Reg. UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

Qualora, nell'erogazione del servizio/fornitura di cui al presente documento, l'Aggiudicatario dovesse provocare danni, anche a causa di forza maggiore, a persone e/o cose, o a terzi, sarà ritenuto unico responsabile dei danni stessi, sollevando in questo modo tutti i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine da ogni responsabilità.

Resta a carico dell'Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa.



S.I.A. - Sistema Informativo Associato

**Con la sottoscrizione del presente documento, l'Aggiudicatario dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri lavoratori dipendenti e collaboratori.**

**L'aggiudicatario, sottoscrivendo per integrale accettazione del presente documento, dichiara espressamente di essere legittimato alla erogazione di tutti i servizi oggetto del presente appalto non violando in alcun modo alcun diritto di proprietà intellettuale e di copyright di soggetti terzi. Dichiara, altresì, che in caso di controversia che dovesse derivare da violazioni di privative industriali o di proprietà intellettuale, terrà indenne i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera nonché l'Unione delle Terre d'Argine da qualsiasi diritto di rivalsa o pretesa.**

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..). La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

#### **ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

#### **ART. 13 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

#### **ART. 14 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 15 - PENALITÀ**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare la penalità di importo pari ad Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'erogazione del servizio di manutenzione correttiva (MC), adeguativa

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

(MA), evolutiva (MEV) rispetto alle tempistiche definite all'art. 6 denominato "DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO" del presente documento.

Il totale delle penali non potrà comunque superare il 10% del valore del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle sopra citate penali.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto previa comunicazione scritta all'Appaltatore.

L'importo delle penalità irrogate non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore.

In caso di forza maggiore, che dovrà essere debitamente documentata, che renda impossibile la regolare attivazione del servizio/fornitura, l'Aggiudicatario si impegna a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e a definire con lo stesso soluzioni tendenti a limitare al minimo il disagio derivante agli Enti a seguito di quanto sopra.

#### **ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate superi il limite del **10% (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.* mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

#### **ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

I corrispettivi verranno liquidati **posticipatamente** rispetto alle prestazioni effettuate dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015 e a verifica delle attività svolte.

**Le fatture dovranno avvenire con cadenza trimestrale posticipata e dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, identificativo della Trattativa diretta**

S.I.A. - Sistema Informativo Associato  
**espletata sul MePA.**

**Ogni fattura dovrà riportare nel campo “Descrizione bene/servizio” in maniera chiara la descrizione del servizio espletato nonché la denominazione del Comune dell’Unione delle Terre d’Argine per il quale le attività sono state espletate ed il periodo di riferimento della fattura emessa.**

**Eventuali report d’intervento dovranno essere trasmessi alla Stazione appaltante in allegato alla relativa fattura elettronica.**

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall’Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l’anno 2018).

Ai sensi dell’art. 3 del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l’Unione delle Terre d’Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell’art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell’IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla “tracciabilità dei flussi finanziari”, l’Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all’art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l’eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L’appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, ufficio territoriale del Governo della Provincia di Modena, della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) attribuito dall’ANAC per la procedura in oggetto è **Z942AC5DB1**.

#### **ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto afferente all’appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell’art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un “documento di stipula” contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell’offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

## **ART. 20 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul MePA (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it) copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

## **ART. 21- ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

## **ART. 22 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

## **. 23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

## **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario dell'appalto, che verrà nominato con successivo atto Responsabile del Trattamento dei dati e/o Amministratore di sistema, si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza.

L'Aggiudicatario è tenuto a:

- utilizzare le informazioni e i dati trattati esclusivamente per le finalità oggetto del presente appalto;
- rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dalle misure minime di sicurezza dell'Unione delle Terre d'Argine con particolare riferimento al trattamento dei dati personali affidato a soggetti esterni all'Ente stesso;
- garantire che il trattamento dei dati sia consentito esclusivamente a soggetti appositamente incaricati ai quali dovranno essere fornite precise e dettagliate istruzioni richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati ed effettuando al riguardo gli opportuni controlli;
- garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi di dati e programmi degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine, senza l'autorizzazione scritta di quest'ultima;
- non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente documento.

Per ogni procedura e processo oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario dovrà descrivere, con cadenza annuale, tramite autocertificazione, la conformità delle procedure alle leggi vigenti in materia di privacy.

Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'Aggiudicatario.

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

E' facoltà dell'Amministrazione nominare Amministratori di Sistema il personale coinvolto nel progetto, in funzione delle attività svolte.

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Si rammenta che a partire dalla data del 25/05/2018, alla luce della definitiva entrata in vigore Regolamento UE 2016/679, l'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al suindicato Regolamento UE.

La Stazione appaltante si riserva di integrare/modificare quanto concernente in materia di trattamento dei dati durante la fase di esecuzione del Contratto.

**ART. 25 – TRASPARENZA**

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.**